



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|---|---------------------|-------------------|
| Официално наименование: ИК ЗИП ЕООД | | |
| Адрес: гр. София 1592, бул. Искърско шосе № 11 | | |
| Град: гр. София | Пощенски код: 1592 | Държава: България |
| За контакти: Лице/а за контакт: Петър Стефанов Тафров | Телефон: 0898553306 | |
| Електронна поща: zip@tea.bg | Факс: | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://ik-zip.com/ | | |

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 18.12 Печатане на други издания и печатни продукти |
|---|---|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

| | | |
|---|--|---|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата | | |
| (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура) | | |
| (а) Строителство <input type="checkbox"/> | (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> | (в) Услуги <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Изграждане | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка | Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | | | | |
| Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Място на изпълнение на доставка: гр. София код NUTS: BG411 | Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | |
| П.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на: Обособена позиция № 1 Цифрова система производство на шити книжни блокове - 1 бр. и Обособена позиция № 2 Система за набор, подаване, брошуроване и обрязване – 1 бр. | | | | | |
| П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): ОП № 1 – 42991110-3; ОП № 2 – 42991220-7 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> | | | | | |
| П.1.4) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">само за една обособена позиция <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">за всички обособени позиции <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> |
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> | | | |

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

| |
|--|
| Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на: Обособена позиция № 1 Цифрова система производство на шити книжни блокове - 1 бр. и Обособена позиция № 2 Система за набор, подаване, брошуроване и обрязване – 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 399 997,00 лева или от _____ до _____ Обособена позиция № 1 Цифрова система производство на шити книжни блокове - 1 бр. – 207 611,35 лева без ДДС Обособена позиция № 2 Система за набор, подаване, брошуроване и обрязване – 1 бр. - 192 385,65 лева без ДДС |
|--|

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение:

За ОП № 1 – 6 календарни месеца от сключване на договора.

За ОП № 2 – 1 календарен месец от сключване на договора.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

НЕПРИЛОЖИМО

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по доставка и въвеждане в експлоатация.

2. Начин на плащане:

а) авансово плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора, дължими в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставка, монтаж и пускане в експлоатация и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.

4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е по проект № BG-RRP-3.004-0735 по Националния план за възстановяване и устойчивост“.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.

- Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта“

- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;

- Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;

- Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;

- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;

| |
|---|
| <p>- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;</p> <p>- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 16, ал.1, т.1 от ПМС 80/09.05.2022 г., обстоятелства преди сключването на договора;</p> <p>Изисквания към гаранционната поддръжка: - Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя – 12 месеца</p> |
|---|

III.2) Условия за участие

| | |
|--|-----------------------|
| III.2.1) Правен статус | |
| Изискуеми документи: | |
| <p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност</p> <p><i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.</i></p> <p>2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.</p> | |
| III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо) | |
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания: |
| НЕПРИЛОЖИМО | НЕПРИЛОЖИМО |
| III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо) | |
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания: |
| НЕПРИЛОЖИМО | НЕПРИЛОЖИМО |

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| | |
|---|-------------------------------------|
| Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i> | |
| За обособена позиция № 1 и № 2 | |
| най-ниска цена | <input type="checkbox"/> |
| ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл | <input type="checkbox"/> |
| оптимално съотношение качество – цена | <input checked="" type="checkbox"/> |

| □ показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
|--|---------------|-------------------|---------------|
| Показатели | Тежест | Показатели | Тежест |
| Предложена цена – П 1 | 30 % (0,30) | | |
| Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка- П2 | 70% (0,70) | | |

IV.2) Административна информация

| |
|---|
| IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.004-0735 – C01– „Технологична модернизация в предприятието“ |
| IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 28.06. 2023 г. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“. |
| IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: |
| 1. http://ik-zip.com/ - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. НЕПРИЛОЖИМО- (други - когато е приложимо) |
| IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 4 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти) |

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):
НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.